



TecNM campus Colima

PROGRAMA DE ATENCIÓN REMOTA EN EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

| | |
|--|---|
| Oferta Educativa | |
| Actualización Docente, Atención Psicológica, Orientación educativa, Proceso de Nuevo ingreso de Licenciatura | dacademico@colima.tecnm.mx |
| Información de Comité Académico, Proceso de Titulación Oferta educativa, Información de carreras | division@colima.tecnm.mx |
| Coordinaciones de Carrera y de Posgrados | |
| Arquitectura | coordinacion.arquitectura@colima.tecnm.mx |
| Ambiental | coordinacion.ambiental@colima.tecnm.mx |
| Bioquímica | coordinacion.bioquimica@colima.tecnm.mx |
| Gestión Empresarial | coordinacion.ige@colima.tecnm.mx |
| Industrial | coordinacion.industrial@colima.tecnm.mx |
| Administración | coordinacion.administracion@colima.tecnm.mx |
| Contador Público | coordinacion.contador@colima.tecnm.mx |
| Sistemas Computacionales | coordinacion.sistemas@colima.tecnm.mx |
| Informática | coordinacion.informatica@colima.tecnm.mx |
| Mecatrónica | coordinacion.mecatronica@colima.tecnm.mx |
| Apoyo a la Titulación Licenciatura | coordinacion.titulacion@colima.tecnm.mx |
| Maestría en Sistemas Computacionales | nfarias@colima.tecnm.mx |
| Maestría en Arquitectura Sostenible y Gestión Urbana | peter.chung@colima.tecnm.mx |
| Servicios Escolares | |
| Emisión de constancias de estudio, boletas de calificaciones, créditos complementarios, certificados | ventanilla@colima.tecnm.mx |
| Trámite de becas y altas en Seguro Social | becasyseguro@colima.tecnm.mx |
| Situación actual del proceso de Títulos | titulacion@colima.tecnm.mx |
| Actividades Extraescolares, Vinculación y C. Información | |
| Actividades deportivas, culturales y cívicas de créditos complementarios y grupos representativos | formacion.integral@colima.tecnm.mx |
| Programa de Lenguas Extranjeras | cle@colima.tecnm.mx |
| Entrega de reportes de Servicio Social, avances, carta de terminación de Servicio Social, alta de dependencias | servicio.social@colima.tecnm.mx |
| Movilidad nacional e internacional, estudiantes visitantes | movilidad@colima.tecnm.mx |
| Seguimiento a convenios, programación de firmas, documentación soporte | convenios@colima.tecnm.mx |
| Servicios bibliotecarios, ligas de acceso abierto, opciones de bases de datos virtuales | cinformacion@colima.tecnm.mx |
| Servicios Administrativos | |
| Servicios de cómputo; SIITEC 2, Internet y Moodle | ccomputo@colima.tecnm.mx |
| Acerca de publicaciones en medios oficiales: Página web, Facebook®, Twitter® | cdifusion@colima.tecnm.mx |
| Facturación, Pago a proveedores | rfinancieros@colima.tecnm.mx |
| Servicio de limpieza, seguridad y mantenimiento de instalaciones en general | mantenimiento@colima.tecnm.mx |
| Servicios al personal y pago de nómina | rhumanos@colima.tecnm.mx |
| Atención a proveedores | rmateriales@colima.tecnm.mx |
| Subdirecciones | |
| Servicios académicos, de estudiantado y profesorado | subdiracademica@colima.tecnm.mx |
| Servicios administrativos relacionados con recursos financieros, recursos humanos, recursos materiales, mantenimiento, centro de cómputo | subdiradministrativa@colima.tecnm.mx |
| Servicios de vinculación institucional, comunicación, programa de segunda lengua, situaciones presupuestales, centro de información | subdirplaneacion@colima.tecnm.mx |
| Asuntos generales diferentes a los enlistados | oficialia@colima.tecnm.mx |

Estamos para servirte, en el TecNM campus Colima nos cuidamos todos.

¡Te queremos de regreso; cuidarnos es una responsabilidad compartida!



Tecnm campus Colima



TecNM campus Colima



www.colima.tecnm.mx





**¿NECESITAS
TRAMITAR UNA
CONSTANCIA?**

**Sigue estos
sencillos pasos**

1

Identifica el tipo de constancia que requieres.

2

Identifica la cuota que corresponde a la constancia que requieres.

3

Acude a una sucursal Banamex y deposita el monto correspondiente a la cuenta: Sucursal 7012, Número de Cuenta 6845861 a nombre del Tecnológico Nacional de México.

4

En tu recibo impreso del banco escribe tu Nombre, Numero de control, correo electrónico y tipo de constancia que solicitas.

5

Entrega tu recibo impreso con los datos mencionados en las instalaciones del Tecnológico en la ventanilla de Oficialía de partes, únicamente en horario de 9:00-13:30 h de lunes a viernes.

6

En tres días hábiles posteriores a la entrega de tu recibo de depósito, se entrega el original de tu constancia en Oficialía de Partes o en tu correo electrónico si así lo solicitaste.



**¿NECESITAS
TRAMITAR UNA
CONSTANCIA?**

**Identifica los
tipos de
Constancia**



Constancia sencilla, IMSS, ISSSTE, Nivel de Inglés y Servicio Social
\$ 50.00 (Cincuenta pesos 00/100 M.N.)

Constancia con calificaciones
\$ 70.00 (Setenta pesos 00/100 M.N.)

Constancia de Título en trámite impresa
\$ 150.00 (Ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.)

Baja definitiva. Esta constancia no se entrega, sólo se queda en expediente.
\$ 100.00 (Cien pesos 00/100 M.N.)

Si necesitas que la constancia se envíe vía correo electrónico, deberás indicarlo en tu ficha de depósito. La constancia se enviará a tu correo institucional. Si no eres estudiante vigente, indica en el recibo de pago el correo al que deseas recibirla.

Si deseas hacer transferencia bancaria, envía un correo electrónico a:

rfinancieros@colima.tecnm.mx

Si tienes dudas o requieres mayor información envía correo a ventanilla@colima.tecnm.mx



CUOTAS DE INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN 2-2020 POR COVID-19

En apoyo a la economía familiar de la comunidad académica del Instituto Tecnológico de Colima del TecNM y como una acción que contribuya a mitigar los efectos de la contingencia sanitaria por el COVID-19, el Comité de Planeación del Tecnológico ha decidido no incrementar las cuotas de los servicios que presta durante el año 2020, adicionalmente, el otorgar un descuento significativo en las cuotas de Inscripción y Reinscripción de nivel Licenciatura en este mismo periodo; este beneficio no aplica para el estudiantado que cuenten con algún otro beneficio o descuento en la inscripción:

| Proceso | Cuota normal | Cuota con descuento |
|---------------|--------------|---------------------|
| Inscripción | \$2,650.00 | \$2,100.00 |
| Reinscripción | \$2,150.00 | \$1,600.00 |

ATENTAMENTE

COMITÉ DE PLANEACIÓN

¡Te queremos de regreso. Cuidarnos es una responsabilidad compartida!



PROCESO DE REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA 2-2020 POR COVID

1

Del 31 de agosto al 4 de septiembre, genera la ficha de pago en SIITEC2. Si tienes alguna duda envía correo a subdiradministrativa@colima.tecnm.mx ya realizado el depósito, no es posible la devolución.

2

A más tardar el 4 de septiembre, acude a pagar la ficha de reinscripción en la tienda Kiosko de tu preferencia. Facturación: el mismo día de pago al correo rfinancieros@colima.tecnm.mx

3

Del 14-18 de septiembre se generará la carga académica.

4

Para baja parcial de alguna asignatura, debes hacer la solicitud a través de un correo electrónico al/a la Coordinador(a) del 21 de Septiembre al 02 de octubre.

5

Debes aceptar de conformidad tu carga académica a más tardar el 02 de octubre.

6

Atiende las sesiones con el profesorado, intégrate a la estrategia didáctica indicada y cumple con todas las actividades establecidas para tener éxito en tus estudios.





REINSCRIPCIONES

Si tienes dudas o requieres mayor información envía correo a division@colima.tecnm.mx




 **Verifica que tu estatus en el SIITEC2 sea “EGRESADO”.**

Tómate 4 fotografías tamaño Credencial Ovaladas blanco y negro.

-  Las damas con blazer oscuro, blusa blanca con cuello, aretes, maquillaje y peinado discreto.
-  Los varones con camisa clara, corbata y saco oscuro.

 **En cualquier sucursal Banamex deposita \$ 300.00 en la cuenta con los siguientes datos: Suc 7012 Cta. 6845861 Tecnológico Nacional de México. En el recibo impreso escribe tu Nombre, No. de control , correo-e de contacto y la palabra “CERTIFICADO”.**

 **Entrega las fotografías y tu recibo con los datos mencionados en las instalaciones del Tecnológico en la ventanilla de Oficialía de partes (Lun-Vie 9:00-13:30 h).**

 **La entrega del CERTIFICADO se informará con previa anticipación y confirmación al correo electrónico proporcionado; ésta se realizará con estricto apego a las normas sanitarias vigentes.**

**¿ERES EGRESADA(O)
DEL PERIODO
ENERO-JUNIO 2020?**

**Sigue estos sencillos
pasos para obtener tu
CERTIFICADO**