



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA**

BASES PARA EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO **RMITC-001-2021**, DENOMINADO “CONVENIO DE COLABORACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2021 PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA”

CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL 33801 QUE DICE: SERVICIOS DE VIGILANCIA.

**CONTENIDO**

CALENDARIO DE ACTIVIDADES	4
1. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PARTICIPANTE	5
2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN	6
2.2. FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA	7
2.3. FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO	8
3. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN	9
4. IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN	





PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES	10
5. MONEDA EN QUE DEBERÁN COTIZARSE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	11
6. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	11
6.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS	12
6.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS	12
6.3 ORDEN DE COMPRA	12
7. INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN	12
7.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD	13
7.2 CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	13
7.3 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES	13
8. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO	13
8.1 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA	13
8.2 CONDICIONES DE ENTREGA	14
9. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN	14
9.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA	14





9.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA	16
9.3 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	16
10. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO	17
10.1 PRECIO	17
10.2 PAGO	18
10.3 IMPUESTOS Y DERECHOS	19
11. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA MISMA	20
12. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES	20
13. ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES	22
14. INFRACCIONES Y SANCIONES	22
15. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS	23
16. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA INVITACIÓN	23
17. MEDIDAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN	24
ANEXOS	25





EL Instituto Tecnológico de Colima, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, con fundamento en los artículos 26 fracción II, 26 bis fracción I, y 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 39 de su Reglamento y demás disposiciones en la materia; a través del Departamento de Recursos Materiales, ubicado en **Avenida Tecnológico No 1, colonia Liberación, Villa de Álvarez, Colima c.p. 28976**, mediante invitación a cuando menos tres personas establece el calendario y bases siguientes:

NO. DE PROCEDIMIENTO **RMITC-001-2021**, DENOMINADO:

**“CONVENIO DE COLABORACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2021 PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA”**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL DESARROLLO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN Y CALENDARIO DE ACTOS**

Actos	Día	Hora	Lugar o medio	Fundamento legal
<b>PUBLICACIÓN</b>	Jueves 18 (dieciocho) de febrero de 2021 (dos mil veintiuno)	10: 00 (diez) horas	Página institucional <a href="http://www.itcolima.edu.mx">www.itcolima.edu.mx</a>	Fr. I del Art. 43 de la LAASSP
<b>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES</b>	Lunes 8 (ocho) de marzo de 2021 (dos mil veintiuno)	12:00 (doce) horas	Sala de juntas adjunta a dirección del Instituto Tecnológico de Colima	Fr. IV del Art. 43 de la LAASSP





<b>FALLO</b>	Lunes 15 (quince) de marzo de 2021 (dos mil veintiuno)	12:00 (diez) horas	Sala de juntas adjunta a dirección del Instituto Tecnológico de Colima	Fr. III de Art. 35 de la LAASSP
<b>FIRMA DEL CONTRATO</b>	Lunes 22 (veintidós) de marzo de 2021 (dos mil veintiuno)	12:00 (doce) horas	Sala de juntas adjunta a dirección del Instituto Tecnológico de Colima	Párrafo primero del Art. 46 de la LAASSP

La publicación de la invitación es gratuita.

Asimismo, los participantes podrán consultar el texto de la invitación en las instalaciones que ocupa el Departamento de Recursos Materiales del Instituto Tecnológico de **Colima**.

Se hace del conocimiento de todos los participantes en la presente invitación, que la misma será adjudicada en su totalidad al participante que brinde el servicio solicitado y en las fechas requeridas y bajo las mejores condiciones en cuanto a oportunidad, calidad y precio.

## 1.- ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PARTICIPANTE

Los participantes, con objeto de acreditar su existencia legal y en su caso, la personalidad jurídica de su representada en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 del Reglamento, presentarán un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:





- a) Del participante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de la(s) escritura(s) pública(s), en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que (las) protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y relación de nombres de los socios que aparezcan en éstas.
- b) Del representante legal del participante: número y fecha de la(s) escritura(s) pública(s) en (las) que conste que cuenta con facultades necesarias para suscribir las propuesta.
- c) En defecto de lo anterior el participante podrá presentar debidamente requisita do el formato que aparece como Anexo Numero 2, el cual forma parte integral de la presente invitación.
- d) El participante deberá señalar el domicilio para efectos de recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten de la presente licitación, además de lo anterior deberá de proporcionar correo electrónico, en caso de contar con el, para tal efecto, debiendo asentarlo en el Anexo número 9, el cual forma parte integral de la presente invitación.
- e) Asimismo, en caso de que el participante designe un representante para efectos de presentar las proposiciones técnicas y económicas, o bien, para asistir a todos los eventos de la licitación, bastará con la exhibición de una carta poder simple, conforme al Anexo número 10, el cual forma parte integral de esta invitación, otorgada por la persona que suscriba las proposiciones, al que se anexará copia de una identificación oficial vigente de quien entregue las proposiciones, para cotejo contra el original. La carta poder y la identificación a la que se ha hecho referencia, deberán ser entregados en el momento del registro de Asistencia a los actos.





## 2.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN

El Instituto Tecnológico de Colima, cuyo domicilio es el ubicado **en Avenida Tecnológico No 1, colonia Liberación, c.p. 28976, Villa de Álvarez, Colima México**, en donde se llevará a cabo el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas número RMITC-001-2021, DENOMINADO “CONVENIO DE COLABORACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2021 PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA”

Las características y especificaciones del servicio requerido se señalan en el Anexo 1 de estas Bases.

Se adjudicará el contrato a un sólo proveedor de los participantes.

Para la presentación de sus proposiciones, los participantes deberán sujetarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta invitación.

### 2.1.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

Con fundamento en el artículo 43 fracción V de la Ley, se omite la junta de aclaraciones.

### 2.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA:

El acto de presentación y apertura de proposición técnica y económica se llevará a cabo en términos del calendario de actos antes referido, únicamente podrá participar un representante por cada participante debido a la contingencia sanitaria COVID19 no se permiten acompañantes.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley y artículos 47 y 48 del Reglamento, la entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante efectuará el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a





la documentación distinta a la proposición. Lo anterior será optativo para los participantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Para lo anterior el participante deberá solicitarlo por escrito a la Dirección del Plantel Instituto Tecnológico de Colima, con la finalidad de que el personal responsable lo programe.

### **2.3.- FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE COMUNICACIÓN DE FALLO:**

El fallo se dará a conocer en términos del calendario de actos antes referido, en la Sala de juntas adjunta a dirección del Instituto Tecnológico de Colima, sito en Avenida Tecnológico No.1, Villa de Álvarez, Colima.

El fallo de la presente invitación estará sujeto a la disponibilidad presupuestal en la partida correspondiente. De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley, el fallo contendrá lo siguiente:

**2.3.1.** La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la invitación que en cada caso se incumpla;

**2.3.2.** La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

**2.3.3.** En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se incluirá en el fallo.

**2.3.4.** Nombre del participante a quien se adjudica la adquisición del servicio, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la invitación, así como la indicación de la partidas, los conceptos y montos adjudicado al participante;

**2.3.5.** Fecha, lugar y hora para la firma del convenio y la presentación de garantías.

**2.3.6.** Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite de acuerdo.

En caso de que se declare desierta la invitación o alguna partida, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.







En el fallo no se incluirá información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los participantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de la página oficial del Instituto Tecnológico de Colima, a los participantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición la página oficial del Instituto Tecnológico de Colima Una vez que el participante adjudicado ha sido notificado del fallo, con la finalidad de tramitar su pago sin contratiempo alguno deberá de registrarse en el catálogo de proveedores que tiene establecido el Instituto Tecnológico de Colima.

#### **2.4.- Firma del convenio:**

De acuerdo al artículo 46 de la Ley y 84 del Reglamento de la Ley, la Orden de Compra se formalizará en el Departamento de Recursos Materiales. Dicha formalización estará supeditada a que no exista inconformidad por parte de algún participante que contemple la partida o partidas en que haya sido adjudicado.

#### **2.5.- Obtención de la invitación:**

La publicación de la invitación será de a través de la página oficial del Instituto Tecnológico de Colima [www.itcolima.edu.mx](http://www.itcolima.edu.mx). La obtención de dicha invitación, será gratuita.

La invitación se encuentra a disposición de los interesados para consulta de manera impresa en el Departamento de Recursos Materiales de esta Institución.

### **3.- CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN:**

Se descalificará al participante que incurra en uno o varios de los siguientes supuestos:





- A) Que no cumpla con cualquiera de los requisitos o características establecidas en esta invitación y sus anexos, mismos que forman parte integral de la misma, o lo que se derive del acto de aclaración a la invitación, lo anterior siempre y cuando afecten la solvencia de las proposiciones de los participantes.
- B) Cuando se compruebe que existe acuerdo con otros participantes para elevar el costo del servicio solicitado, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- C) Cuando proporcione información o documentación falsa y/o alterada.
- D) Cuando no cotice el 100% del servicio requerido por la convocante en la partida licitada.
- E) Cuando se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- F) Cuando incurra en cualquier violación o incumplimiento a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, o su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento en la materia.

**4.- IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS CATÁLOGOS, MANUALES, FOLLETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS QUE SE ACOMPAÑEN:**

Las proposiciones, deberán presentarse por escrito, preferentemente en papel membretado del participante, en idioma español y dirigido a la convocante.

Los catálogos, manuales de uso, fichas técnicas y folletos, que servirán para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán ser originales del fabricante de los bienes, podrán presentarse en idioma diferente al español, siempre y cuando se acompañen de una traducción simple al español.

Se aceptaran catálogos bajados de Internet, debiendo indicar claramente la dirección electrónica donde se puede corroborar la información contenida en el catálogo, manuales, folletos y/o fichas técnicas.





En todos los casos, se deberá identificar en el catálogo la partida a la que corresponda de acuerdo a su oferta técnica. El no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.

## **5.- MONEDA EN LA QUE DEBERÁN COTIZARSE LOS SERVICIOS:**

Los participantes deberán presentar la cotización de sus servicios, en moneda nacional (peso mexicano), y deberá presentarse con el IVA desglosado. No se aceptan precios condicionados, ni escalados.

## **6.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO:**

El criterio que se aplicará para evaluar las proposiciones será el binario el cual se basará en la información técnica administrativa y económica presentada por los participantes, misma que deberá estar contenida en el sobre de la proposición técnica, observando para ello lo previsto en el Artículo 36 de la Ley.

Se adjudicará por el cien por ciento de la demanda indicada en el Anexo 4 de esta invitación por partida completa, al participante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las mismas y que el resultado sea plenamente satisfactorio y presente la propuesta económica más baja.

De conformidad con el artículo 36 Bis de la Ley, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el pedido se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la invitación a la licitación, y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir empate de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del participante que resulte ganador del sorteo que se realice





en términos del artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**6.1.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS:** Para la Evaluación Técnica se requieren catálogos, manuales, folletos y/o fichas técnicas originales, descripción del servicio ofertado.

Se verificará que las proposiciones técnicas, incluyan la información y documentos que cumplan con los requisitos solicitados en el Anexo 1 de esta invitación.

**6.2.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS:**

Se verificará que las proposiciones económicas cumplan con los requisitos solicitados en esta invitación, analizando los precios y verificando las operaciones aritméticas de los mismos; en el caso de que presente errores de cálculo, la convocante procederá a la rectificación conforme a lo establecido en el artículo 55 del Reglamento de la Ley.

La evaluación de las proposiciones se realizará comparando entre sí y en forma equivalente, todos los precios ofertados por los participantes y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.

No se considerarán las proposiciones, que coticen cantidades menores a lo solicitado por la convocante en cada una de las partidas.

**6.3.- ORDEN DE COMPRA:**

La adjudicación del servicio objeto de la presente invitación, se realizará mediante el procedimiento de pedido cerrado por partida completa.

**7.- INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN:**

**7.1.- DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD:**

La descripción amplia y detallada del servicio ofertado, se contempla en el Anexo 1 el cual forma parte integral de esta invitación, y servirá para la elaboración de la





proposición técnica, debiendo utilizar el formato contenido en el Anexo 4, para tales efectos.

Los participantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta invitación, describiendo en forma amplia y detallada los servicios que estén ofertando, así como dar cumplimiento a los términos y condiciones que versen sobre los mismos.

De igual forma, se indica que los participantes deberán cotizar por partida completa, es decir por el cien por ciento de lo solicitado.

**7.2.- CALIDAD DEL SERVICIO:**

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento de la Ley, los participantes deberán cumplir, en su caso, con las Normas Oficiales Mexicanas y/o sus modificaciones derivadas de su actualización, o las Normas Mexicanas y a falta de éstas, las Normas internacionales o, en su caso, las Normas de referencia o especificaciones, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, lo anterior para aquellos productos que de acuerdo a sus características específicas y al origen del servicio que se oferten.

**7.3.- NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones asentadas en esta invitación o las proposiciones presentadas por los participantes.

**8.- LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL SERVICIO:**

**8.1.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**

El servicio consistente en el “CONVENIO DE COLABORACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2021 PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA.” se llevará a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Colima, del 01 de abril al 31 de diciembre del 2021.





## 8.2.- CONDICIONES DE ENTREGA:

El proveedor se obliga a brindar el servicio a entera satisfacción del Instituto Tecnológico de Colima, circunstancia que deberá ser considerada en la propuesta técnica.

## 9.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN:

Las personas que deseen participar en la licitación, deberán cumplir con lo establecido en la presente invitación, en los artículos 34, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público, 39 y 48 de su Reglamento y con las opiniones positivas del cumplimiento de obligaciones fiscales y de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

Las cartas que bajo protesta de decir verdad presenten los participantes, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello. Adicionalmente, las proposiciones que presenten los participantes deberán ser firmadas autógrafamente en la última hoja del documento que las contenga, no siendo motivo de descalificación el que el resto de las hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

### 9.1.- PROPOSICIÓN TÉCNICA:

El sobre identificado como proposición técnica, deberá contener la siguiente documentación:

A) Proposición técnica elaborada de acuerdo con el formato establecido en el Anexo 4, (proposición técnica del servicio), tomando en consideración todos los requerimientos del Anexo 1 los cuales forman parte integral de la presente invitación, indicando las especificaciones técnicas del servicio.

B) Los participantes deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero,





manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

C) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad, mediante el cual, el participante acredita su personalidad jurídica, pudiendo utilizar el formato que aparece en el Anexo 2 el cual forma parte integral de la presente invitación; anexando copia y original para su cotejo de una identificación oficial vigente (Pasaporte, credencial de INE o cédula profesional); en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

D) Escrito bajo protesta de decir verdad, en que manifieste que conoce la Ley, su Reglamento, asimismo acepta y conoce el contenido de la presente invitación, sus anexos y, en su caso, las modificaciones que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones.

E) Escrito original mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los Artículos 29 fracción VIII, 50 y 60 de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, de conformidad con el Anexo Número 3, de esta invitación, en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

F) Escrito de declaración de integridad, a través del cual manifiesta que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos del Anexo Número 3 el cual forma parte integral de la presente invitación, en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

G) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el participante asume, en caso de resultar adjudicado, la responsabilidad total en el caso que infrinja patentes, marcas o viole registros o derechos de autor y de las infracciones a la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial y/o la Ley Federal de





Competencia Económica, conforme al Anexo Número 3, en caso de proposiciones conjuntas cada participante entregará este escrito.

H) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste el participante que en el caso de ser adjudicado no subcontratará parcial o totalmente con terceros.

I) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste el participante que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios.

J) Con fundamento en la Fracción II del Artículo 35 de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos, los participantes deberán manifestar por escrito su aceptación para que a través del correo electrónico del representante legal se le notifique cualquier comunicación oficial en relación a la presente invitación, tal como la fecha para presentarse a formalizar la compra Anexo 9.

## 9.2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

La proposición económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando la cantidad, precio unitario, subtotal, el importe total del servicio ofertado y el IVA, conforme al Anexo 5 y 5.1, el cual forma parte integral de la presente invitación.

Para la mejor conducción del proceso, los participantes, de preferencia deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones. La omisión de este requisito no será causa de descalificación.

## 9.3.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

A elección del participante, la siguiente documentación complementaria, podrá presentarse dentro o fuera del sobre de la proposición técnica:







A. Original y copia para cotejo, de una identificación oficial vigente de la persona que suscriba las proposiciones (pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional).

B. Anexo Número 6, el cual forma parte integral de la presente invitación, en el que se señalen los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones. De conformidad con el artículo 50 del Reglamento, Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el participante.

C. En caso de que se opte por nombrar a un representante para asistir a los eventos de esta invitación, para que presente las proposiciones respectivas, copia y original para cotejo, de su identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), así como carta poder simple, otorgada a su favor por la persona que suscriba las proposiciones, de acuerdo al Anexo 10, el cual forma parte integral de esta invitación, el incumplimiento de este requisito, no es causa de desechamiento de la proposición; sin embargo, sólo podrá participar con el carácter de oyente.

## 10.- CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO:

### 10.1.- PRECIO:

Los participantes deberán presentar sus proposiciones económicas exclusivamente en Moneda Nacional, a dos decimales, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, deberá presentarse con el IVA desglosado e incluir en sus precios unitarios el descuento que en su caso ofrezcan a este Instituto Tecnológico de Colima





Los participantes deberán cotizar el servicio con precio fijo, que estará vigente a partir de la fecha de presentación de sus proposiciones y durante la vigencia de la adquisición.

No se aceptarán proposiciones con escalamiento de precios.

## 10.2.- PAGOS:

El pago se efectuará en moneda nacional, dentro de los veintiocho días naturales posteriores a la entrega de la factura, debidamente requisitada, la cual deberá amparar el total del servicio que le haya sido requerido al proveedor, conforme al Artículo 51 de la Ley. Para estos efectos, el proveedor deberá entregar la factura correspondiente conforme a lo estipulado en esta invitación, en la Jefatura de Recursos Materiales de este Plantel, en días y horas hábiles, es notorio mencionar que el plazo para el pago dará inicio a partir de la validación de la documentación antes señalada que realice dicha Jefatura.

La convocante no otorgará anticipos y el pago se realizará contra el servicio brindado y entera satisfacción del convocante.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales de acuerdo al Artículo 95 y 96 del Reglamento, en el entendido, de que en el supuesto de que sea rescindido la adquisición, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de la adquisición.

El Instituto Tecnológico de Colima sólo procederá a hacer pagos a los compromisos que efectivamente estén devengados en el año fiscal, aquellos compromisos de pago que no se encuentren debidamente devengados al 31 de diciembre del presente y no hayan presentado documentación para trámite de pago en los tiempos que establezca la SHCP o la SEP, no procederá su pago con presupuesto del presente año y se cubrirán con cargo al presupuesto autorizado del ejercicio fiscal siguiente. Esto en apego a los artículos 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 119 de su Reglamento.





### **10.3.- IMPUESTOS Y DERECHOS:**

Todos los impuestos y derechos que cause la adquisición del servicio, serán pagados por el proveedor, a excepción del IVA, que será pagado por la Convocante.

### **11.- DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA, CANCELACIÓN O SUSPENSIÓN DE LA MISMA.**

De conformidad con el artículo 38 de la Ley y 58 del Reglamento, la convocante procederá a declarar desierta la presente invitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios del servicio ofertado no resulten aceptables.

El Instituto Tecnológico de Colima podrá cancelar una invitación, partida o concepto incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir el servicio, que se realicen ajustes al Presupuesto asignado en la partida presupuestal correspondiente o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad. La determinación de dar por cancelada la licitación, partida o concepto, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los participantes, mediante publicaciones en los sistemas electrónicos correspondientes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la dependencia cubrirá a los participantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley.





## 12.- DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES:

La convocante podrá descalificar al participante o desechar su proposición cuando incurra en alguno de los siguientes supuestos que afecten la solvencia de la proposición:

- 1) El incumplimiento en la entrega de alguno de los documentos requeridos o de los requisitos establecidos en la invitación de la licitación que afecte la solvencia de la proposición;
- 2) No cumpla con alguno de los requisitos especificados en la invitación o que deriven de la junta de aclaraciones;
- 3) Cuando presente documentos alterados o entreguen documentos falsos;
- 4) No presentar el escrito donde acredite la personalidad del representante legal que firme las proposiciones;
- 5) Cuando no cotice por partida completa;
- 6) Cuando no se presenten catálogos originales;
- 7) Cuando, durante el proceso de evaluación de la proposición técnica, catálogos y, en su caso, muestras, se presente cualquier discrepancia entre ellas y/o incumplimiento de requisitos solicitados por la convocante en cualquiera de ellas;
- 9) Cuando las proposiciones económicas presenten precios escalonados o condicionados;
- 10) Cuando presenten los formatos que se indican en la invitación con información diferente a la solicitada por el Instituto Tecnológico de Colima.
- 11) Presentar más de una proposición, ya sea por sí mismo, o como integrante de una proposición conjunta;





- 12) No cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Convocante;
- 13) No incluir en la declaración del participante donde acredite que no se encuentra en alguno de los supuestos indicados en los artículos 29 fracción VIII, 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos;
- 14) Cuando no presenten declaración de integridad conforme a lo establecido en esta invitación;
- 15) Que su proposición exceda el plazo de entrega del servicio solicitado;
- 16) No presentar la proposición en el idioma requerido o con las traducciones requeridas en esta invitación, así como catálogos, fichas y/o folletos;
- 17) Si se comprueba que tienen acuerdo con otro u otros participantes para elevar el precio del servicio objeto de la presente invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes;
- 18) No firmar la proposición o documentación requerida;
- 19) Cuando el sobre en el que se contenga la información enviada a través de medios remotos de comunicación electrónica, contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipos de cómputo del Participante;
- 20) Cuando alguno de los sobres contenga información que se refiera a una invitación distinta a la convocada;
- 21) Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables;





22) Cualquier otro análogo y de igual naturaleza que afecte la solvencia de la proposición.

### **13.- ACREDITACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.**

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF (Código Fiscal de la Federación), los participantes a quienes se les asigne algún pedido con valor mayor de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M. N.) sin incluir el IVA, por cada pedido deberá presentar documento actualizado y vigente expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar a las autoridades fiscales la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.13.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ALSC que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

CFF 32-D, 65, 66-A, 141, RMF 2010 I.2.19.1., II.2.1.11. II.2.1.13.

### **14.- INFRACCIONES Y SANCIONES:**



Av. Tecnológico No. 1, C.P. 28976, Vila de Álvarez, Colima.

Tels. 312-312-6393, 312-314-0933, 312-312-9920

email: [rm\\_colima@tecnm.mx](mailto:rm_colima@tecnm.mx), contacto: [rmateriales@colima.tecnm.mx](mailto:rmateriales@colima.tecnm.mx)

[www.colima.tecnm.mx](http://www.colima.tecnm.mx)





El (los) participante(s) que infrinja(n) las disposiciones y demás, serán sancionados por las instancias correspondientes, en los términos de los Artículos 61 y 64 de la Ley.

## 15.- INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS:

El participante podrá presentar por escrito su inconformidad en términos de lo dispuesto en los Artículos 65 y 66 de la Ley y 116 y 117 de su Reglamento, ante la Secretaría de la Función Pública y/o el correo electrónico [direccion@colima.tecnm.mx](mailto:direccion@colima.tecnm.mx) del Instituto Tecnológico de Colima.

La documentación que acompañe a la inconformidad así como la acreditación de la personalidad del promoviente se sujetará a las disposiciones que para tal efecto expida la Secretaría de la Función Pública.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley o de la adquisición derivados de esta invitación, serán resueltas por los Tribunales Federales competentes, con sede en la Ciudad de México.

## 16.-SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA INVITACIÓN:

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente invitación, se aplicará lo establecido en la Ley y su Reglamento y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

## 17.- MEDIDAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de





servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención establece medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a servidores públicos que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE cuenta con mecanismos para que los países firmantes de la convención cumplan sus lineamientos.

Las responsabilidades del sector privado consisten en la adopción de esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de controles administrativos internos y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o servicios a los servidores públicos para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Las sanciones a las personas físicas o morales y a los servidores públicos que incumplan con las medidas preventivas y las obligaciones de la Convención, son entre otras: privación de la libertad, extradición, decomiso o embargo de dinero o bienes. Quien resultase responsable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

**Directora**  
**Ana Rosa Braña Castillo**







Subdirector de Servicios  
Administrativos  
Félix Armando Velázquez Mejía

---

Jefatura de Recursos Financieros  
Alma Delia Bayardo Gaytán

---

Jefatura de Planeación y  
presupuestación  
Inés Zazueta Gutiérrez

---

Subdirector de Planeación y Vinculación  
Pedro Itzván Silva Medina

---

Subdirector Académico  
Enrique Vázquez González

---

Jefatura de Recursos Materiales  
y Servicios  
Silvia Rolón Llamas

---





## ANEXOS

Se consideran como parte integrante de la presente invitación los anexos que a continuación se señalan:

ANEXO 1 Especificaciones del servicio “CONVENIO DE COLABORACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2021 PARA EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA”

ANEXO 2 Formato para la acreditación de la personalidad jurídica del participante

ANEXO 3 Formato de carta relativa al punto 9.1 incisos (d, e, f, g y h)

ANEXO 4 Propuesta técnica

ANEXO 5 Propuesta económica

ANEXO 6 Relación de documentos que entrega el participante

ANEXO 7 Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el participante es de nacionalidad mexicana

ANEXO 8 Escrito mediante el cual “el participante” manifiesta que en su planta laboral cuenta (o no cuenta) cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad

ANEXO 9 Escrito mediante el cual se da a conocer dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones

ANEXO 10 Carta Poder





## ANEXO 1

PARTIDA PRESUPUESTAL 33801 QUE DICE:

*“33801 SERVICIOS DE VIGILANCIA. Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios de vigilancia requeridos por las dependencias y entidades”*

### DESCRIPCION TÉCNICA DEL SERVICIO POR PARTIDA PRESUPUESTAL

Suministrar mediante el convenio de colaboración respectivo, los siguientes servicios:

Servicio de Seguridad y Vigilancia para las instalaciones del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, ubicado en Avenida Tecnológico No. 1, colonia Liberación, C.P. 28976, Villa de Álvarez, Colima.

Actividades:

- Controlar los accesos principales, siguiendo los protocolos de seguridad sanitarias como son: registro de las personas que entran a las instalaciones, toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial.
- En temporada de clases abrir todas las aulas y oficinas administrativas debiendo quedar concluida esta actividad a las 6:00 horas. Y cerrarlas todas una vez que hayan sido aseadas por el personal de limpieza.
- Vigilar el acceso por la Caseta Principal (caseta poniente), registrando el acceso de proveedores y visitantes, siguiendo los protocolos de seguridad sanitarias como son: registro de las personas que entran a las instalaciones, toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial.
- Vigilar y resguardar el orden en los estacionamientos, impidiendo la permanencia de personas dentro de vehículos, vehículos con música en alto volumen o circulando a más de 20 Km. por hora.





- Vigilar y resguardar las aulas, impidiendo la estancia de alumnos dentro de las mismas sin presencia de un maestro.
- Dar rondines por las instalaciones de El Instituto Tecnológico de Colima con la finalidad de vigilar y resguardar la seguridad e integridad tanto de las personas como de las instalaciones y bienes.
- Reportar de manera inmediata cualquier hallazgo detectado a la persona designada por el Departamento de Mantenimiento y Equipo como enlace u otros designados por la Dirección de El Instituto Tecnológico de Colima.
- No permitir el acceso de vendedores ambulantes, ni a personas ajenas a la institución sin previa identificación.
- Los sábados comprendidos dentro del periodo de clases, se deberán abrir solo las aulas destinadas al programa de inglés u otras actividades especiales, mismas que se indicarán mediante comunicado escrito al supervisor de la empresa, para conocimiento del personal de seguridad y vigilancia. Así como otorgar el acceso a las instalaciones y al edificio administrativo (dirección) a los jefes de departamento, subdirectores y director en caso que lo requieran, de requerir el acceso al edificio administrativo por parte de algún compañero administrativo que labore en las oficinas ubicadas en este edificio, se le notificará ya sea de forma verbal o escrita por parte del jefe del Departamento Mantenimiento y Equipo o por algún otro directivo al personal de Seguridad y Vigilancia.
- Hacer cumplir las reglas plasmadas en los reglamentos de El Instituto Tecnológico de Colima, mismas que incluyen las siguientes prohibiciones o sanciones:
  - **NO SE PERMITE FUMAR** en ningún área (aulas, pasillos, estacionamientos, oficinas, áreas verdes, canchas, campo de futbol, etc.) que se encuentre dentro de los límites de “EL INSTITUTO”.
  - **NO SE PERMITEN LOS JUEGOS DE AZAR**, ya sea que involucren o no dinero, dentro de El Instituto Tecnológico de Colima.





- **NO SE PERMITE LA VENTA** de cualquier producto, por cualquier persona fuera de las instalaciones de las cafeterías.
- **NO SE PERMITE EL ACCESO** a El Instituto Tecnológico de Colima con aliento alcohólico o bajo el efecto de sustancias enervantes a ninguna persona.
- **NO SE PERMITE EL CONSUMO** de bebidas alcohólicas ni sustancias enervantes dentro de las instalaciones de El Instituto Tecnológico de Colima
- **NO ESTA PERMITIDO** el vandalismo a cualquier infraestructura dentro de El Instituto Tecnológico de Colima.
- **NO ESTA PERMITIDO** ningún acto de violencia que ponga en riesgo la integridad de las personas que integran la COMUNIDAD TECNOLÓGICA.
- **NO ESTA PERMITIDO** el plástico de un solo uso en las instalaciones del El Instituto Tecnológico de Colima.
- Llevar el registro de checado de entrada y salida del personal de limpieza revisando las pertenencias del mismo, en cada uno de los turnos, en caso de encontrar cualquier anomalía, reportarla de manera inmediata al Jefe del Departamento de Mantenimiento y Equipo o al Subdirector de Servicios Administrativos de El Instituto Tecnológico de Colima. Dicho registro deberá de entregarse diariamente a la persona designada por el Departamento de Mantenimiento y Equipo.
- Somos una Institución con cero tolerancia al acoso y hostigamiento sexual.

## Presentación del personal

- Deberá portar uniforme de la empresa, con distintivos de seguridad, además de portar el equipo necesario para desempeñar su función, como fornitura, linterna, bastón, radio de comunicación, entre otros acordes al servicio.
- No está permitido, fumar, ni ingerir bebidas embriagantes o sustancias prohibidas por parte del personal de seguridad, en ningún espacio (oficinas, aulas, áreas verdes, pasillos, casetas de vigilancia,





estacionamientos, etc.) de los que comprenden las instalaciones de El Instituto Tecnológico de Colima, así como también no se permite que el personal de seguridad se presente bajo el efecto de sustancias prohibidas o con aliento de denote el consumo de bebidas embriagantes.

- Conducirse con respeto y amabilidad hacia todos los integrantes de la Comunidad Tecnológica, visitantes y públicos en general.
- Deberán de llevar bitácora diaria de acontecimientos o hallazgos, misma que será anexada a un reporte semanal que deberá ser entregado a la persona que designe el Departamento de Mantenimiento y Equipo como responsable.
- Presencia impecable.
- Deberán llevar bitácora de entradas y salidas de autos oficiales.
- Supervisión y evaluación por semana del servicio, entregando reporte del mismo.
- El licitante del servicio deberá verificar constantemente la eficiencia operativa de su personal, aplicando un control estricto en todos los sentidos.
- Puntualidad.
- Calidad en los servicios de seguridad y vigilancia.
- Cuidado en los documentos que maneja.
- Discreción del personal.

## Notas Aclaratorias:

- El servicio seguridad y vigilancia, deberá llevarse a cabo los 365 días del año, cubriendo las 24 horas del día.
- Se deberá adecuar la cantidad de elementos en servicio, de acuerdo con el calendario de actividades enero – diciembre 2021, descrito en este mismo documento.

## Observaciones:





- El prestador de servicios deberá contar con personal que cubra oportunamente turnos por las inasistencias de su personal de base.

### **RESPONSABILIDAD LABORAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO:**

El licitante ganador deberá tener afiliado al Instituto Mexicano del Seguro Social a todo personal que asigne para El Instituto Tecnológico de Colima a prestar el servicio, lo cual será consignado en el convenio de colaboración de prestación de servicios que suscriba y quedará obligado a presentar la documentación necesaria que acredite dicha afiliación, la cual se requerirá de manera permanente e ininterrumpida, como documento adjunto a la factura que proceda para tramité de cobro a El Instituto Tecnológico de Colima, consistiendo en el pago de cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social en el cual conste el nombre de todas y cada una de las personas asignadas al servicio contratado por El Instituto Tecnológico de Colima.

El prestador de servicio con relación al personal que contrate en la ejecución del servicio de seguridad y vigilancia, será el único responsable de las relaciones laborales; así como de su Seguridad Social, por lo que el Instituto Tecnológico de Colima queda eximido de cualquier reclamación que pudiera suscitarse, por lo que bajo ninguna circunstancia o supuesto, El Instituto Tecnológico de Colima podrá ser considerada como patrón sustituto solidario siendo responsabilidad del prestador de servicio eximir a El Instituto Tecnológico de Colima de cualquier reclamación de sus trabajadores.

### **CALENDARIO DE ACTIVIDADES ABRIL – DICIEMBRE 2021**

NOTA: SE HARÁN LOS AJUSTES DEL PERSONAL DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA.



Av. Tecnológico No. 1, C.P. 28976, Vila de Álvarez, Colima.

Tels. 312-312-6393, 312-314-0933, 312-312-9920

email: [rm\\_colima@tecnm.mx](mailto:rm_colima@tecnm.mx), contacto: [rmateriales@colima.tecnm.mx](mailto:rmateriales@colima.tecnm.mx)

[www.colima.tecnm.mx](http://www.colima.tecnm.mx)





NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHAS	OBSERVACIONES
Periodo vacacional de semana santa y pascua	Del 01 al 12 de abril del 2021	Periodo sin personal ni alumnos dentro de las instalaciones
Continuación de clases semestre marzo – julio para su conclusión.	Del 12 de abril al 02 de julio del 2021	Regreso de alumnos de las diferentes carreras (modalidad en línea)
Periodo vacacional verano, cursos de verano, veranos de investigación, curso propedéutico de nuevo ingreso	Del 19 de julio al 16 de agosto del 2021	En este periodo se apertura cursos de verano que incluyen la participación de alumnos y docentes, así como de personal administrativo. Además se realiza el verano de investigación local y el denominado delfín, mismos también involucran participación de docentes y alumnos. Se inicia el proceso de selección de alumnos de nuevo ingreso y de cursos propedéuticos y examen de admisión (dependiendo del semáforo epidemiológico será la modalidad a seguir).
Reinicio de actividades administrativas	Del 16 al 27 de agosto del 2021	Regreso del personal directivo, docente y administrativo a sus actividades.
Inicio de clases semestre agosto - diciembre.	Del 30 de agosto al 17 de diciembre del 2021	Regreso de alumnos de las diferentes carreras (dependiendo del semáforo epidemiológico será la modalidad a seguir).
Conclusión de semestre agosto diciembre y realización de actividades administrativas	Del 17 al 22 de diciembre del 2021	Se terminan las clases y solo queda personal directivo y administrativo y docente para conclusión de actividades del año
Periodo vacacional diciembre 2021	Del 23 al 31 de diciembre, del 2021	Periodo sin personal ni alumnos dentro de las instalaciones







## ANEXO 2

### FORMATO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PARTICIPANTE

\_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos aquí asentados, son ciertos y han sido verificados, así





como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a nombre y representación de: \_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_

No: de Invitación: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Delegación o Municipio

Colonia:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Número de escritura pública en la que Fecha:

Consta su acta constitutiva:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

Lugar y fecha

Nombre y firma del representante legal

Protesto lo necesario

### ANEXO 3



Av. Tecnológico No. 1, C.P. 28976, Vila de Álvarez, Colima.

Tels. 312-312-6393, 312-314-0933, 312-312-9920

email: rm\_colima@tecnm.mx, contacto: rmatrateriales@colima.tecnm.mx

www.colima.tecnm.mx





FORMATO DE CARTA RELATIVA AL PUNTO 9.1 INCISOS (D, E, F, G y H)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONVOCANTE

(\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO QUE: (Según corresponda se deberá utilizar los siguientes textos de los incisos, presentando un escrito por cada inciso.)

1. D) CONOZCO LA LEY, SU REGLAMENTO, EL CONTENIDO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, ACEPTO LAS MODIFICACIONES QUE SE DERIVEN DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES.
2. E) QUE A QUIEN REPRESENTO NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VIII, 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ARTÍCULO 8 FRACCIÓN XX DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
3. F) ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE ME OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES,
4. G) ASUMO, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN EL CASO QUE AL PRESTAR EL SERVICIO A LA CONVOCANTE, INFRINJA PATENTES, MARCAS O VIOLE REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR, LEY DE LA





PROPIEDAD INDUSTRIAL Y LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA, OBLIGÁNDOME EN CONSECUENCIA A RESPONDER LEGALMENTE EN EL PRESENTE O FUTURO DE CUALQUIER RECLAMACIÓN A TERCEROS DEJANDO A SALVO A LA SECRETARÍA PARA LOS CASOS DEL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XXV DE LA LEY.

5. H) EN EL CASO DE SER ADJUDICADO NO SUBCONTRATARÉ PARCIAL O TOTALMENTE CON TERCEROS.

(LUGAR Y FECHA). PROTESTO LO NECESARIO.

\_\_\_\_\_ FIRMA.

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO. PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.





**ANEXO 4**

Formato de Proposición Técnica.

<p>(LUGAR Y FECHA) _____ del ____.</p> <p>(Nombre de la Convocante)</p> <p><b>P r e s e n t e.</b></p> <p>Con relación a la INVITACIÓN _(nombre y número)____, me permito someter a su consideración la siguiente proposición técnica:</p>	<p>Lugar de entrega: _____</p> <p>Fecha de entrega: _____</p>
--	---

No. de partida	Descripción técnica del servicio	Unidad de Medida	Cantidad

Bajo protesta de decir verdad

Atentamente





(Nombre del representante legal)

(Cargo en la empresa)

(Firma) Nota: En caso de que el Participante sea persona física, adecuar el formato.

## ANEXO 5

### PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

Presente

Me refiero a la invitación núm. \_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_, sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de: \_\_\_\_\_ de la empresa: \_\_\_\_\_.

Manifiesto a usted lo siguiente:

A) Que conozco y acato las disposiciones legales, para el Servicio De Seguridad y Vigilancia 2021 que se brindará en las instalaciones del instituto tecnológico de Colima, que rigen estas operaciones con los organismos públicos centralizados del gobierno federal.

B) Que las condiciones de mi propuesta son las siguientes:

B1) precios fijos durante el periodo de la licitación y hasta su total de la prestación del servicio, a que se refiere el punto 8.2. De las bases de esta licitación, siendo mi propuesta por \$ \_\_\_\_\_ (con letra) antes de IVA.

Importe que se desglosa en el anexo 5.1. De mi propuesta.

B2) que la entrega del servicio será en el sitio que se indica en el punto 8.1.





B3) que manifiesto mi conformidad con las condiciones de pago señaladas en el punto 10.2. En las bases de la licitación.

Hago constar que las bases de la invitación a por lo menos tres \_\_\_\_ convocada por el instituto tecnológico de Colima ha sido revisados por el personal técnico y jurídico de esta empresa participante y estamos de acuerdo en que rijan las operaciones comerciales entre ese centro y mi representada, sometiéndonos a las normas de derecho mexicano, respecto a cualquier controversia que se llegara a suscitar, en lo relativo a estas operaciones.

**A T E N T A M E N T E**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 5.1.**

FECHA \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. DE MEDIDA	PZA	P/U	TOTAL
		Servicio	1		





## ANEXO 6

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL PARTICIPANTE.  
NOMBRE DEL PARTICIPANTE:

INVITACIÓN PÚBLICA A POR LO MENOS TRES

TIPO DE DOCUMENTO

NUMERAL

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Original y copia de la relación de entrega de documentos contenidos en el sobre de la propuesta técnica y económica debidamente requisitada, conforme al Anexo 4 de esta invitación (la omisión en la entrega de este documento no será motivo de descalificación). 6.2

INCISO A) SI ( ) NO ( )

Copia de identificación oficial del participante. 6.1

INCISO B) SI ( ) NO ( )







Currículo de la empresa participante. 6.1

INCISO D) SI ( ) NO ( )

Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior, salvo en el caso de empresas de nueva creación, los cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la proposición. 6.1

INCISO E) SI ( ) NO ( )

Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley, conforme al Anexo 3 de esta invitación. 6.1

INCISO F) SI ( ) NO ( )

Carta de conformidad y aceptación de la presente invitación y sus anexos y en su caso de las modificaciones derivadas de la junta de aclaración al contenido de la invitación. 6.1

INCISO G) SI ( ) NO ( )

Carta de declaración de integridad en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto Tecnológico de \_\_\_\_\_ induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 3. 6.1

Anexo 3. 6.1

INCISO H) SI ( ) NO ( )

Escrito del participante bajo protesta de decir verdad mediante el cual acredite su personalidad jurídica, o bien el formato, debidamente requisitado, del Anexo 2 de esta invitación. 6.1

INCISO C) SI ( ) NO ( )

Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad, de que por su conducto no participan en el presente procedimiento de Invitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA





- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Asimismo, deberá manifestar que no se encuentra en el supuesto contenido en el penúltimo párrafo del artículo 60 de la Ley y que no adeuda multas impuestas en términos del artículo 59 de dicho ordenamiento. Anexo 3 2

SEGUNDO PÁRRAFO SI ( ) NO ( )

Propuesta técnica y económica, debidamente requisitada, conforme al Anexo 4 de esta invitación. 6.2

INCISO A) SI ( ) NO ( )

Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el participante es de nacionalidad mexicana. Anexo 7 SI ( ) NO ( )

Escrito del participante en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la capacidad para garantizar las adjudicaciones que se deriven de esta Invitación, debiendo contener el número que identifica a esta Invitación y la partida que oferta. 6.2

INCISO B) SI ( ) NO ( )

Los participantes que se encuentren en el supuesto establecido en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley, deberán presentar un escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifiesten, en el caso de personas físicas, que se encuentran en dicho supuesto y para el caso de personas morales que cuentan con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no es inferior a seis meses, anexando para tal efecto copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, manifestando en dicho escrito que ésta es copia fiel del original. Anexo 8. SI ( ) NO ( )

Escrito mediante el cual garantice que la información proporcionada por el Instituto Tecnológico de \_\_\_\_ no será difundida ni utilizada para otros fines que no sean los de la presente Invitación. 6.2

INCISO C) SI ( ) NO ( )

Opinión POSITIVA del cumplimiento de obligaciones fiscales SI ( ) NO ( )





Opinión POSITIVA del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social SI ( ) NO ( )

Nombre, Firma y Cargo del Representante

## ANEXO 7



Av. Tecnológico No. 1, C.P. 28976, Vila de Álvarez, Colima.  
Tels. 312-312-6393, 312-314-0933, 312-312-9920  
email: [rm\\_colima@tecnm.mx](mailto:rm_colima@tecnm.mx), contacto: [rmateriales@colima.tecnm.mx](mailto:rmateriales@colima.tecnm.mx)  
[www.colima.tecnm.mx](http://www.colima.tecnm.mx)





MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE EL PARTICIPANTE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.

LUGAR Y FECHA

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA**  
P R E S E N T E.

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y en cumplimiento de los requisitos establecidos en la invitación pública número **RMITC-001-2021** que tiene por objeto el Servicio De Seguridad y Vigilancia 2021 en las instalaciones del **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en términos del artículo 28 fracción I de la Ley y 35 y 49, fracción IV inciso a del Reglamento, que es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre cargo y firma del representante





## ANEXO 8

PAPEL MEMBRETADO DE “EL PARTICIPANTE”  
ESCRITO MEDIANTE EL CUAL “EL PARTICIPANTE” MANIFIESTA QUE EN SU  
PLANTA LABORAL CUENTA (O NO CUENTA) CUANDO MENOS CON UN CINCO  
POR CIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

LUGAR Y FECHA

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA**  
PRESENTE

En relación con la Invitación a núm. \_\_\_ que tiene por objeto el Servicio De Seguridad y Vigilancia 2021 **EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA**, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (cuenta / no cuenta) en su planta laboral al menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se han dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para la firma del contrato respectivo, obligándome a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento del **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA**, en caso de empate técnico.

Atentamente

---

Nombre cargo y firma del representante  
Legal de “el participante”





La falta de presentación de este documento no será causa de Desechamiento de la proposición.

**ANEXO 9**

FORMATO DE NOTIFICACIÓN

Villa de Álvarez, Colima. \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_del 20--.

(Anotar la misma fecha de la propuesta)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

Departamento de Recursos Materiales. Presente.

En relación con la invitación número **RMITC-001-2021**, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto mi aceptación de que aquellas notificaciones que se deriven del presente proceso, se realicen a mi representada a través de cualquier medio de comunicación electrónica, en términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.

Al efecto, señalo la siguiente cuenta de correo electrónico (...) y me comprometo, bajo protesta de decir verdad, a confirmar la recepción de cualquier notificación que se realice por este mismo conducto.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Nombre completo y firma. Representante Legal.





**ANEXO 10**

CARTA PODER

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_ SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO No \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ E INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO \_\_\_\_\_ POR ESTE CONDUCTO AUTORIZO A \_\_\_\_\_ PARA QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE APERTURA DE PROPOSICIONES Y FALLO, ASÍ COMO HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS ACTOS, CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_ CONVOCADA POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA





LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

TESTIGOS

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN ACEPTA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOTA: PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN OTORGA Y ACEPTA EL PODER.

Nota: preferentemente en papel membretado de la empresa.

