SECRETARIA
DE
EDUCACION PUBLICA

# INSTITUTO TECNOLOGICO de Colima

## COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

El suscrito Director del Instituto Tecnológico de Colima certifica que en el Libro de Actas No. **6** a las **194** fojas, autorizado por la Dirección de Servicios Escolares y Estudiantiles de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, se encuentra asentada una acta que a la letra dice:

En la ciudad de Villa de Álvarez, Col. a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2012**, siendo las **15:00** horas, se reunieron en **la Sala de Titulación** del Instituto Tecnológico de Colima, clave 06DIT0001V los señores integrantes del Jurado:

Presidente: **MAESTRO EN CIENCIAS ÁREA ARQUITECTURA**
**FERNANDO VIDAURI DÁVALOS**
**CED. PROF. 3459665**

Secretario: **DOCTORA EN ARQUITECTURA**
**DORA ANGÉLICA CORREA FUENTES**
**CED.PROF. 3395183**

Vocal: **MAESTRA EN ARQUITECTURA Y NUEVO URBANISMO**
**ISABEL MENDOZA MENDOZA**
**CED. PROF. 6855623**

Y de acuerdo con las disposiciones reglamentarias en vigor y la opción seleccionada: **III PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, se procedió a efectuar el Acto de Recepción Profesional a el (la) C. **CARLOS FERNANDO MUÑIZ MORFIN**, número de control **04460053** egresado (a) del Instituto Tecnológico de Colima, pasante de la carrera de: **ARQUITECTURA.** Tomando en cuenta los señores del jurado el contenido del Trabajo Profesional cuyo tema es: **"CRITERIOS DE DISEÑO URBANO DE VIABILIDAD PARA LA MOVILIDAD PEATONAL EN EL CENTRO HISTÓRICO DE COLIMA "** y la réplica del mismo, se dictaminó que fuera: **APROBADO**. El Presidente del Jurado le hizo saber al sustentante el resultado obtenido, el Código de Ética Profesional y le tomó la protesta de Ley. Dándose por terminado el Acto a las **16:35** horas, y una vez escrita, leída y aprobada la firmaron para constancia las personas que en el acto intervinieron. Para los usos legales correspondientes se expide la presente en la ciudad de **Villa de Álvarez, Colima** a los **22** días del mes de **octubre** del año de **2015.**

COTEJÓ:

DFNH
Jefe del Departamento
de Servicios Escolares

**DIRECTOR**
**DEL PLANTEL**

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE COLIMA
DIRECCION

**ING. SATURNINO CASTRO REYES**