SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

INSTITUTO TECNOLOGICO de Colima

COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

El suscrito Director del Instituto Tecnológico de Colima certifica que en el Libro de Actas No. **8** a las **047** fojas, autorizado por la Dirección de Servicios Escolares y Estudiantiles de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, se encuentra asentada una acta que a la letra dice:

En la ciudad de Villa de Álvarez, Col. a los **16** días del mes de **Mayo** del año **2014**, siendo las **17:00** horas, se reunieron en **la Sala de Titulación** del Instituto Tecnológico de Colima, clave 06DIT0001V los señores integrantes del Jurado:

Presidente: **MAESTRO EN ARQUITECTURA**
JOSÉ FIDEL NAVARRO ARELLANO
CED. PROF. 4675462

Secretario: **DOCTORA EN ARQUITECTURA**
DORA ANGÉLICA CORREA FUENTES
CED.PROF. 3395183

Vocal: **MAESTRO EN VALUACIÓN DE BIENES**
RAMÓN AVIÑA IGLESIAS
CED. PROF. 7990489

Y de acuerdo con las disposiciones reglamentarias en vigor y la opción seleccionada: **III PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**, se procedió a efectuar el Acto de Recepción Profesional a el (la) C. **JAVIER MARQUEZ VARGAS**, número de control **04460045** egresado (a) del Instituto Tecnológico de Colima, pasante de la carrera de: **ARQUITECTURA.** Tomando en cuenta los señores del jurado el contenido del Trabajo Profesional cuyo tema es: **"IDENTIFICAR Y DISMINUIR DESPERDICIOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DEL SISTEMA "JUSTO A TIEMPO""** y la réplica del mismo, se dictaminó que fuera: **APROBADO**. El Presidente del Jurado le hizo saber al sustentante el resultado obtenido, el Código de Ética Profesional y le tomó la protesta de Ley. Dándose por terminado el Acto a las **18:15** horas, y una vez escrita, leída y aprobada la firmaron para constancia las personas que en el acto intervinieron. Para los usos legales correspondientes se expide la presente en la ciudad de **Villa de Álvarez, Colima** a los **22** días del mes de **octubre** del año de **2015.**

COTEJÓ:

DFNH
Jefe del Departamento
de Servicios Escolares

DIRECTOR
DEL PLANTEL

ING. SATURNINO CASTRO REYES

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA
DIRECCION