INSTITUTO TECNOLÓGICO DE (1)
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO (2)

PLANEACION DEL CURSO Y AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PERIODO (3)

MATERIA: (4) _____ HT__ HP__ CR_____ No. DE UNIDADES (5)_____

OBJETIVO DE LA MATERIA: (6)

GRUPO: (7) __ _____. CARRERA: (8)_____. AULA: (9)_____ HORARIO: (10)_____

PROFESOR: (11) _____

Unidad Temática (12)	Subtemas (13)	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación (18)	Firma del Docente (19)	Firma del Jefe Académico (20)	Observaciones (21)
		Programado (14)	Real (15)	Programada (16)	Real (17)				

Unidad Temática (12)	Subtemas (13)	Fechas (Periodo)		Evaluación		Porcentaje de aprobación (18)	Firma del Docente (19)	Firma del Jefe Académico (20)	Observaciones (21)
		Programado (14)	Real (15)	Programada (16)	Real (17)				

Fecha de entrega de programación	Periodo Programado para 1er, 2do y 3er. Seguimiento			Periodo Programado de entrega de reporte final
(22) Antes de inicio de clases	(23) (semana 5)	(24) (semana 9)	(25) (semana 13)	(26) (semana 16 o 17)

Vo.Bo. del Jefe de Departamento (27) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico.
2	Anotar el nombre correspondiente al Departamento.
3	Anotar el periodo del avance programático. Ej: Ago/Dic 2007
4	Anotar el nombre de la materia, HT Horas Teóricas, HP Horas Practicas, CR Créditos*
5	Anotar el número de unidades que contiene el programa.*
6	Anotar el objetivo de la materia.*
7	Anotar el grupo al que se le impartirá la materia o en su caso la clave del grupo autorizada por Instituto Tecnológico
8	Anotar la carrera a la que se le imparte la materia.
9	Anotar el aula donde se imparte la clase.
10	Anotar el horario en el que está registrada la materia.
11	Anotar el nombre del Profesor.
12	Anotar el número y nombre de la unidad.
13	Anotar el número y nombre de los subtemas.
14	Anotar el periodo programado en que se impartirán las unidades temáticas.
15	Anotar el periodo real en que se impartieron las unidades temáticas.
16	Anotar las fechas programadas para las evaluaciones.
17	Anotar las fechas reales de aplicación de las evaluaciones.
18	Anotar porcentaje de aprobación de la unidad evaluada.
19	Firma del Profesor al registrar sus fechas reales al momento de cumplir con el seguimiento correspondiente, (en periodos de 4 semanas).
20	Firma del Jefe del Departamento Académico al momento de aprobar el seguimiento conforme a lo planeado, de lo contrario registrar las observaciones correspondientes.
21	Anotar las prácticas de laboratorio, visitas a empresas, otras actividades académicas a realizar durante el semestre o las observaciones del seguimiento.
22	Fecha en que entrega el Profesor la Planeación del Curso y Avance Programático al Jefe del Departamento Académico.
23	Periodo programado para el Primer seguimiento al avance programático (semana 5), incluyendo reportes y calificaciones parciales de sus evaluaciones**
24	Periodo programado para el Segundo seguimiento al avance programático (semana 9), incluyendo reportes y calificaciones parciales de sus evaluaciones.**
25	Periodo programado para el Tercer seguimiento al avance programático (semana 13), incluyendo reportes y calificaciones parciales de sus evaluaciones.**
26	Periodo programado para la entrega del reporte final para su revisión por el Jefe del Departamento Académico (semana 16 o 17)**
27	Nombre y firma del Jefe del Departamento Académico en el momento de dar Vo.Bo. a la planeación (antes de inicio de clases).

NOTAS.

* Los datos que aquí se describan deberán coincidir con el programa de estudios vigente de la asignatura a impartir

** De no presentarse al seguimiento en este periodo, será considerado fuera de tiempo para efectos del llenado de la Carta de liberación correspondiente.